

LIVIA

parcours de vie

Version V3.0

Jun 2020

CONFIDENTIEL

La diffusion de ce document est limitée aux utilisateurs Livia

Nous vous rappelons que notre service assistance reste à votre disposition pour toute aide ou problèmes rencontrés :



- Téléphone : 04 66 70 62 70
- Télécopie : 04 66 27 60 69
- Email : assistance.life@solware.fr

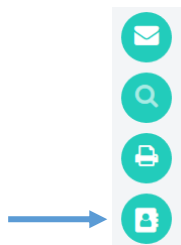
Par ailleurs, pour mettre en place les nouvelles fonctionnalités et maîtriser au mieux leur utilisation, nous pouvons vous proposer des formations adaptées dans le cadre de notre CPA (Convention de formation Pluriannuelle).

1. Nouveautés

1.1. Annuaire

À partir de la version 3, un annuaire est disponible dans Livia.

L'accès à cette fonctionnalité se fait par le bouton d'action en bas et à gauche de l'écran de Livia.



Cette fonctionnalité permet de regrouper toutes les fiches annuaires dans différentes catégories :

- ▶ Professionnels
 - Utilisateurs de Livia
 - Autres professionnels
- ▶ Organismes :
 - Assurance maladie
 - Caisse de retraite
 - Mutuelle
 - Mesure de protection
- ▶ Transports :
 - VSL
 - Taxi
 - Ambulance
- ▶ Famille et entourage

Annuaire ✕

Rechercher une fiche Q

Nom	Catégorie
Alianz	Mutuelle
Almerys	Mutuelle
Ampli	Mutuelle
Apreva	Mutuelle
April	Mutuelle
Atf	Mesure de protection
Aviva	Mutuelle
Aviva soissons	Mutuelle
Axa	Mutuelle
Caisse national militaire toulon	Assurance maladie
Ccmo	Mutuelle

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V

✎ Fermer

Toutes les fiches créées dans les différentes fonctionnalités du logiciel (ex. dans l'item « Intervenants et partenaires ») sont automatiquement enregistrées dans l'annuaire. Mais il est également possible de créer de nouvelles fiches directement à partir de l'annuaire. Cependant, une exception est faite pour le type de fiche « Famille et entourage » qu'il n'est possible d'alimenter qu'à partir de l'item.

Au préalable de la création d'une nouvelle fiche, à partir d'une fonctionnalité ou de l'annuaire, une recherche est faite sur les fiches déjà présentes dans l'annuaire pour éviter la création de doublon.

Les fiches annuaire permettront de saisir les éléments suivants :

- Nom prénom ou raison sociale
- Adresse
- Téléphones et email

En ce qui concerne la création d'une fiche de professionnel, il est nécessaire d'indiquer la profession de la personne et éventuellement le n° RPPS pour les professions médicales.

Une fiche annuaire peut être modifiée ou archivée. Une fois qu'une fiche est archivée, elle n'est plus visible par défaut, mais il est possible d'en demander l'affichage et de la réactiver si besoin.

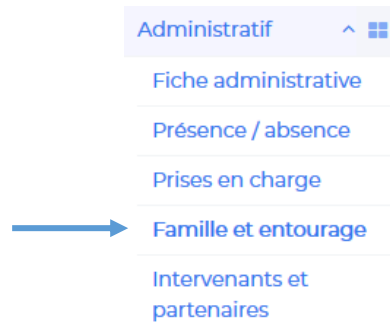
Un champ de recherche est mis à disposition dans l'annuaire pour trouver plus rapidement une fiche.

Pour accéder à la fonctionnalité « Annuaire », il convient d'ajouter les droits en lecture et/ou en écriture sur les profils.

1.2. Mesures de protection

Il est dorénavant possible de gérer et d'indiquer dans Livia les mesures de protection dont bénéficie l'utilisateur.

Celles-ci seront accessibles à partir d'un bloc particulier dans l'item « Famille et entourage ».



À partir de cet item, il est possible d'indiquer le type de mesure de protection dont bénéficie l'utilisateur ainsi que le ou les mandataires désignés par la décision de justice.

Les mandataires, tuteur, curateur ou autre mandataire, pourront être de type « personne physique » ou « personne morale », et seront soit repris de la liste des contacts de l'utilisateur, le cas échéant, ou créés dans l'annuaire de l'établissement.

Les dates de validité de la mesure de protection permettent de suivre les décisions en cours de validité. Par ailleurs, un historique permet de conserver les anciennes décisions pour information, cela concerne les décisions soit caduques, soit arrêtées ou remplacées.

Les mesures de protection étant accessibles à partir de l'item « Famille et entourage », il n'est pas nécessaire de réaliser un paramétrage supplémentaire des droits pour pouvoir l'utiliser sauf modification souhaitée. Tous les profils ayant accès à l'item « Famille et entourage » auront accès au bloc « Mesures de protection », en lecture et/ou en écriture.

1.3. Directives anticipées

À partir de la version 3.0, il est possible de saisir les directives anticipées de l'utilisateur dans Livia selon les modèles réglementaires. L'accès à la fonctionnalité est disponible à partir du dossier « Médical et soins » et de l'item « Anamnèse ».



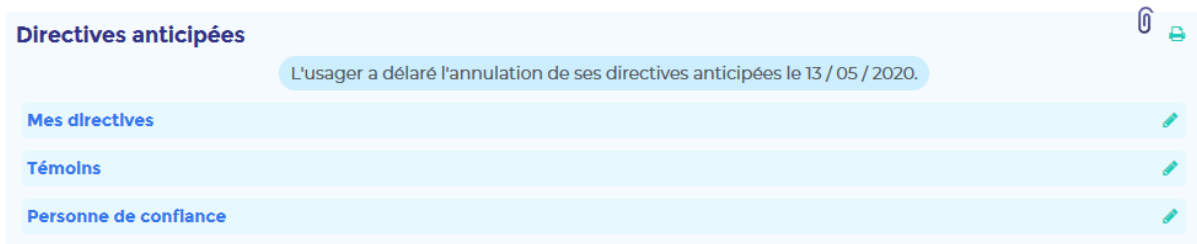
Trois types de formulaires sont mis à disposition dans Livia :

- Mes directives
- Témoins
- Personne de confiance

Les formulaires peuvent être saisis sur Livia et lors de l'enregistrement du formulaire, l'impression est automatiquement proposée.

Après signature du document papier par les personnes concernées, il sera possible d'insérer les formulaires signés en pièce jointe.

Conformément à la réglementation, en cas de changement, l'utilisateur pourra demander l'annulation de ses directives anticipées. L'information sera portée sur son dossier et une déclaration d'annulation pourra alors être imprimée et signée par l'utilisateur.



En ce qui concerne le formulaire de déclaration de la personne de confiance, si cette personne a déjà été saisie et identifiée comme personne de confiance dans l'item « Famille et entourage », les coordonnées seront automatiquement reprises dans le formulaire.

Si la saisie de la personne de confiance se fait à partir du formulaire, celle-ci se retrouvera dans l'item « Famille et entourage ».

Des droits de lecture et d'écriture sont mis en place pour l'accès à cette fonctionnalité. Pour simplifier l'accès à la fonctionnalité, lors de la migration, par défaut les droits seront affectés :

- En lecture et écriture : au personnel médical
- En lecture : aux personnels soignant, d'encadrement et socio-éducatif

Ces droits sont modifiables à partir du paramétrage des profils.

1.4. Capacités physiques

À partir de la version 3, un nouvel item dans le dossier « Besoins et souhaits » permet de saisir les habitudes et souhaits concernant les capacités physiques pour chaque usager.



Cet item comprend cinq parties différentes :

- Mobilité
- Motricité
- Appareillage
- État circulatoire
- Fonction respiratoire

Dans chaque partie, différents blocs regroupent des questions sur les besoins et les souhaits de l'utilisateur.

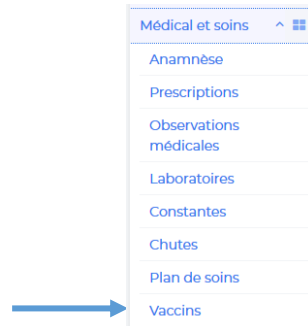
Le fonctionnement reste identique aux autres items du dossier « Besoins et souhaits ».

Un lexique associé permet de paramétrer certaines listes de réponses et d'activer ou désactiver les différents blocs selon vos souhaits.

Pour accéder à cet item, il convient d'ajouter les droits en lecture et/ou en écriture sur les profils concernés.

1.5. Vaccins

Un nouvel item « vaccins» est disponible à partir de la version 3.0 dans le dossier « Médical et soins » de chaque usager.



Cette fonctionnalité permet de saisir les vaccins réalisés pour l'usager.

L'item est découpé en deux parties :

- En haut de l'écran, des blocs affichent les vaccinations obligatoires ou recommandées selon l'âge de l'usager
- En bas de l'écran, un tableau permet de consulter l'ensemble des vaccins réalisés pour l'usager

The screenshot shows the medical record for 'Mme MARTIN Martine - 04 - Gir'. The 'Médical et soins' section is active, showing vaccination details for four categories: DTP, Coqueluche, Grippe, and Zona. Each category displays the vaccine name, date administered, lot number, and planned reminder date. The 'Pneumocoque' and 'Zona' categories are marked as 'Non vacciné'.

Date	Vaccin utilisé	Protège contre	N° de lot	Date de rappel
15/11/2019	VAXIGRIP HS INJ SRG 1	Grippe saisonnière	25125474	15/11/2020
06/06/2018	DTCOQ MERIEUX SER 0,5ML 1	Diphtérie Tétanos Coqueluche	25125465	01/06/2023

Il est également possible à partir de l'item « Vaccins » de prescrire un vaccin. La prescription, une fois réalisée, se retrouvera dans l'item « prescription ».

Pour accéder à cet item, il convient d'ajouter les droits en lecture et/ou en écriture sur les profils concernés.

1.6. Impressions

Une nouvelle impression multi-usager est disponible dans Livia :

- **Diagramme journalier**

Cette impression permet, à une date choisie, d'imprimer les soins à prodiguer dans la journée pour les usagers sélectionnés.

Des filtres sont disponibles pour sélectionner les usagers à prendre en compte, les soins à inclure et les horaires de la journée.

Sur l'impression, une zone dédiée permet au soignant d'apposer sa signature et d'écrire un commentaire éventuel.

+

Résidence St-Léger 9 Rue Paul Deviolaine 02200 SOISSONS 0323538700 : Tel - Fax : Code Finess : 020009189		Diagramme journalier de soins par secteur et personne Cantou Au 09/06/2020 - Entre 00:00 et 23:59			
Heure	Valeur	Agent	Type infirmier	Soins et commentaires	Signature - commentaire
Mme Martine MARTIN (04)					
02:00				1 Changes - Changement	
02:00				1 Surveillance de selles	
07:00				1 Aide à la toilette habituelle - Partielle - Lavabo	
08:00				1 Aide au repas	
08:00				1 Changes - Changement	
08:00				1 Surveillance de selles	
09:00				1 Aide à l'habillage	
10:00				1 Tension	
11:00				1 Prévention escarres - Massage effleurage	
12:00				1 Aide au repas	
13:00				1 Changes - Changement	
13:00				1 Surveillance de selles	
16:00				1 Prévention escarres - Massage effleurage	
17:00				1 Changes - Changement	
17:00				1 Surveillance de selles	
18:00				1 Aide au repas	
19:00				1 Aide à l'habillage	
22:00				1 Changes - Changement	
22:00				1 Surveillance de selles	

2. Améliorations

2.1. Plan de soins

Plusieurs améliorations ont été apportées au plan de soins pour en faciliter l'utilisation.

► **Modification de certains thèmes et réorganisation des soins dans les thèmes :**

Pour simplifier la recherche des plans de soins lors de la saisie, certains thèmes ont été modifiés (ajoutés ou supprimés) et une réorganisation des plans de soins à l'intérieur des thèmes a été faite. Les thèmes disponibles dans le plan de soins à partir de la version 3 sont :

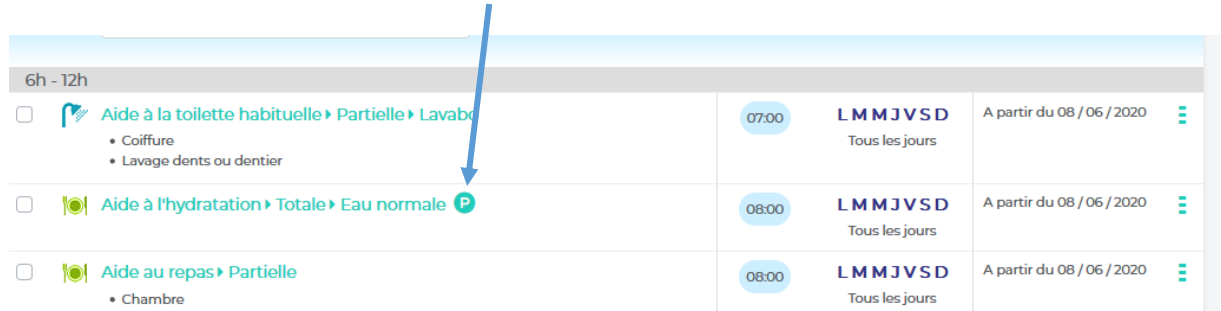
Ajouter un soin

- Alimentation et hydratation *
- Constantes et évaluations *
- Élimination *
- État cutané *
- Hygiène et habillage *
- Loisirs et culture
- Mobilisation
- Orientation et sens
- Relation et vie sociale
- Respiration
- Sécurité
- Soins techniques
- Traitements

Les plans de soins déjà saisis seront automatiquement repositionnés dans le thème correspondant. Aucune ressaisie ne sera nécessaire.

► **Mise en place des protocoles :**

À partir de la version 3 de Livia, il est possible d'intégrer les protocoles de soins (rédigés et validés dans l'établissement) sur chaque plan de soins. Le protocole est intégré, pour chaque plan de soins, à partir du lexique « Plans de soins/options des soins ». Une fois lié, le protocole sera à disposition des soignants qui pourront en consulter le détail si nécessaire.



6h - 12h		Heure	Jours	Dates
<input type="checkbox"/>	Aide à la toilette habituelle ▶ Partielle ▶ Lavabo • Coiffure • Lavage dents ou dentier	07:00	LMMJVSD Tous les jours	A partir du 08 / 06 / 2020
<input type="checkbox"/>	Aide à l'hydratation ▶ Totale ▶ Eau normale +	08:00	LMMJVSD Tous les jours	A partir du 08 / 06 / 2020
<input type="checkbox"/>	Aide au repas ▶ Partielle • Chambre	08:00	LMMJVSD Tous les jours	A partir du 08 / 06 / 2020

► **Soins de type « prélèvements » :**

- Le plan de soins de type « prélèvements » a été scindé pour répondre aux besoins des soignants. Dorénavant, dans le thème « soins techniques », il existe un plan de soins pour chaque type de prélèvements :
 - Prélèvement sanguin
 - Prélèvement urinaire
 - Prélèvement de selles
 - Prélèvement de crachat
- Possibilité de saisir plusieurs prélèvements d'un même type :
De plus, pour chaque type de prélèvements, un bouton d'action « + » permet de mettre en place 2 plans de soins distincts pour le même prélèvement (fréquence différente, horaires différents, etc.)

► **Ajout rapide d'un soin**

Lorsque le plan de soin de l'utilisateur est mis en place, il est possible de rajouter un soin directement sans passer par la zone de saisie globale des plans de soins.

Quand on passe la souris sur une plage horaire, un bouton d'action « + » apparaît :



En cliquant sur le « + », une zone de saisie s'ouvre et permet d'ajouter un soin :

Mme MARTIN Martine - 04 - 87 ans

Ajouter un soin Rechercher

0
1
2:00 - **Changes** (Tous les jours)
- **Surveillance de selles** (Tous les jours)
3
4
5
6
7:00 - **Aide à la toilette habituelle** (Tous les jours)
8:00 - **Changes** (Tous les jours)
- **Surveillance de selles** (Tous les jours)
- **Aide au repas** (Tous les jours)
- **Aide à l'hydratation** (Tous les jours)
9:00 - **Aide à l'habillage** (Tous les jours)
10:00 - **Tension** (Tous les jours)
11:00 - **Prévention escarres** (Tous les jours)
12:00 - **Aide au repas** (Tous les jours)

Catégorie: Alimentation et hydratation

Soin: Aide à l'hydratation

Du: 08/06/2022

Au: jj/mm/aaa

Tous les jours

- Repas (3)

Options

Commentaire

Type d'aide: Partielle Totale Stimulation

Type: Eau normale Eau gazeuse Eau gélifiée

Repas: Petit-déjeuner Déjeuner Dîner

Enregistrer Annuler

Attention : le bouton d'action d'ajout rapide d'un soin n'est disponible que si au moins un plan de soins a déjà été saisi.

► **Modification du nom « transfert repas »**

Pour une meilleure compréhension du soin à réaliser, le plan de soins qui se nommait initialement « Transfert repas » se nomme dorénavant « Transfert au lieu de repas ». Ce plan de soins est positionné dans le thème « Mobilisation ».

► **Planification d'un soin pour plusieurs usagers**

Certains types de soins sont planifiés de façon identique sur tous les usagers ou une partie des usagers de la structure. Par exemple : mise en place de la surveillance des selles.

Pour permettre de saisir plus rapidement ce type de soins, une fonctionnalité a été ajoutée. À partir du menu « Suivi quotidien », un bouton d'action « + » permet d'ouvrir une zone de saisie des plans de soins multi-usagers :



À partir de cette zone de saisie, il convient de sélectionner un plan de soins, de saisir les caractéristiques et de l'appliquer à une sélection d'usagers (ou à tous les usagers).

Ajouter une planification de soins

Ajout d'une planification pour les usagers n'ayant aucun planning actuellement pour le soin sélectionné.

Catégorie: Élimination

Soin: Surveillance de selles

Surveillance de selles

Du: 09/06/22

Au: jj/mm/ε

Tous les jours

- Changes -

Commentaire

Options

Horaire(s) choisi(s): Nuit (matin) Matinée Après-midi Soirée Nuit (soir)

Usagers du(des) secteur(s) suivant(s)

- Plusieurs choix possibles -

Tout l'établissement

1er Etage

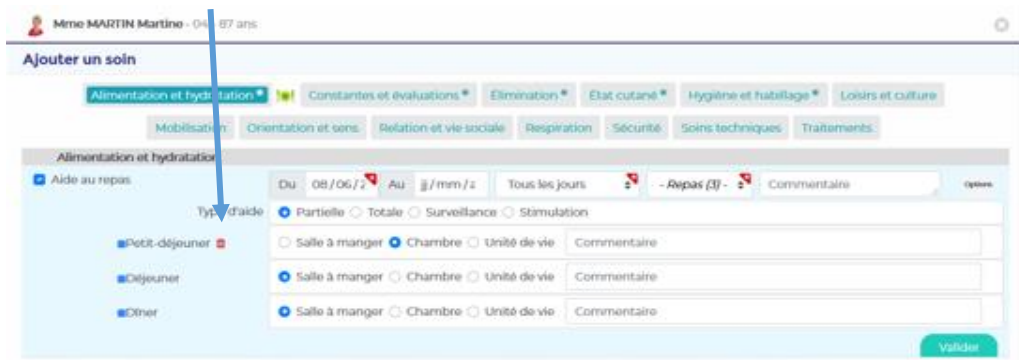
Liste d'usagers (6 sélectionnés / 7)

- Mme ANTON Jeanne (♀ 001)
- M. ARBON Jean (♂ 106)
- Mme BREMEUR Juliette (♀ 002)
- Mme MARTIN Martine (♀ 105)
- M. SANTON Armand (♂ 004)
- Mme SYLVAIN Berthe (♀ 103)

Enregistrer Annuler

► **Ajout d'un bouton de « suppression » pour désactiver un horaire sur le plan de soins**

Lors de la modification d'un plan de soins actif, pour supprimer un horaire déjà planifié, un bouton de suppression a été ajouté. Ce bouton apparaît au passage de la souris sur l'horaire.



► **Pré-remplissage de certains soins**

Pour simplifier le nombre de clics et gagner du temps lors de la saisie des plans de soins, certaines actions sont dorénavant pré-remplies en fonction de l'horaire.

Par exemple : Pour le soin « Aide à la vision », le matin les actions « mettre » et « nettoyer » sont pré-cochées et pour le soir les actions « ôter » et « nettoyer » sont pré-cochées.

Mais il est possible de modifier les informations pré-remplies si besoin.

3. Corrections

Transmissions :

- Le champ de recherche en texte libre sur les transmissions ne s'appliquait pas sur les transmissions automatiques (chutes et absences de selles). La recherche inclut désormais les transmissions automatiques.
- Lors de la génération des transmissions automatiques suite à une absence de selles, une correction a été apportée sur la récupération du trigramme (personne qui a saisi la dernière surveillance de selles).

Suivi quotidien :

- Correction faite pour le plan de soins « change » pour lequel la signature du soin générerait une erreur.
- Correction du filtre « choix manuel » qui ne s'appliquait pas correctement
- La signature du soin « surveillance de selles » n'était pas possible lorsque le plan de soin avait la fréquence « à la demande ». Le problème a été corrigé.

Plan de soins :

- Certains plans de soins récupérés lors de la migration de PSI ne pouvaient pas être supprimés. Une correction a été apportée pour pouvoir supprimer tous les plans de soins des usagers.
- Correction du problème rencontré lors de l'arrêt de la constante « glycémie »

Fiche administrative :

- Correction des dysfonctionnements sur la saisie des commentaires sur la fiche administrative.
- Le code postal et la ville de naissance apparaissent dorénavant sur la zone de lecture de la fiche administrative.

Affectation d'une chambre :

- Il est désormais possible d'affecter une chambre à un usager en préadmission à partir du moment où il a un séjour prévisionnel.

Antécédents :

- Dans la sélection d'un antécédent inclus dans la CIM, seul le dernier niveau était sélectionnable. Une correction permet de sélectionner dorénavant à partir du 3^e niveau et des suivants les antécédents de la CIM10.

Allergies :

- Amélioration sur la saisie des allergies qui générait une erreur si on changeait le type d'allergie avant enregistrement.

Prescriptions :

- Dysfonctionnement corrigé sur l'utilisation des prescriptions favorites

Fiche de traitement :

- Lors de l'impression de la fiche de traitement, un message d'erreur apparaissait quelque fois bloquant l'impression. Ce problème est corrigé.
- Une correction a été apportée car l'impression de la fiche de traitement ne fonctionnait pas quand certains médicaments issus de la migration PSI étaient présents.

DLU :

- S'il manquait certaines informations dans le dossier de l'utilisateur, les allergies n'apparaissaient pas sur le DLU. Une correction a été apportée et dorénavant les allergies apparaissent systématiquement sur le DLU.

Impression plan de soins et diagramme de soins :

- Sur l'impression, les précisions sur certains soins (qualification, localisation, action précise) n'étaient pas reprises. Des corrections ont été apportées pour rendre l'impression plus complète.

Widget rendez-vous :

- Sur le widget « rendez-vous » en page d'accueil, les usagers sortis de la structure ayant un rendez-vous apparaissaient toujours. Désormais, seuls les rendez-vous des usagers ayant un séjour actif sont visibles dans le widget.