



1. Description

Je souhaite imprimer le dossier de liaison d'urgence d'un usager (DLU)

2. Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**
- **Ouvrir la liste des usagers et sélectionner le dossier de l'utilisateur concerné**
- **Demander l'impression du DLU à partir du bandeau usager**
 - Cliquer sur le bouton d'action situé au-dessous de l'identité et de la photo de l'utilisateur



- Le document au format Pdf s'affiche et il est possible de l'enregistrer ou de l'imprimer

3. Liens avec autres fonctionnalités

- Fiche administrative : Informations d'état-civil, photo
- Présence/absence : Séjour
- Prises en charge : Informations sur assurance maladie et les mutuelles
- Contacts et familles :
 - Coordonnées des personnes à prévenir
 - Mesures de protection
- Intervenants et partenaires :
 - Médecin traitant
 - Professionnels intervenant auprès de l'utilisateur
- Dossier médical :
 - Antécédents
 - Allergies
- Constantes : Liste des 5 dernières saisies pour chaque constance
- Prescriptions : Traitement en cours et traitements arrêtés





4. Questions diverses

- Est-ce que je peux imprimer le DLU pour plusieurs usagers?
*Oui il est possible d'imprimer le Dossier de Liaison d'Urgence pour plusieurs usagers en même temps. Pour cela, il est nécessaire de passer par la fonctionnalité **Impression multi-usagers**.*
- Est-il possible de paramétrer le type d'informations présentes sur le DLU ?
Non le DLU n'est pas paramétrable dans cette version.

