



1. Description

Je souhaite donner la possibilité à certains professionnels de se connecter soit sur tous les usagers de l'établissement, soit uniquement sur les usagers pour lesquels ils font partie de l'équipe d'accompagnement.

2. Actions à réaliser

○ Se connecter au module d'administration de Livia

- Sur la 1^{ère} fenêtre de connexion, indiquer son login et son mot de passe
- Sur la 2^e fenêtre de connexion, sélectionner « *Accéder au module d'administration* »

○ Accéder au paramétrage des profils

- À partir du menu « Structures », demander la modification de la structure concernée

- Sélectionner le menu « *Profils et utilisateurs* » et l'onglet « *Profils* »

○ Modifier le profil souhaité

- Ouvrir le menu situé à droite du profil en cliquant sur
- Sélectionner l'action « *Modifier* »

○ Cocher l'option « *Activer le filtre équipe d'accompagnement* » et enregistrer





3. Liens avec autres fonctionnalités

- Liste des usagers :
Si l'option est activée, l'utilisateur a la possibilité de consulter les dossiers :
 - De tous les usagers
 - Uniquement des usagers pour lesquels il fait partie de l'équipe d'accompagnement

4. Questions diverses

- Est-il possible d'activer/désactiver cette fonctionnalité aussi souvent que souhaité ?
Oui, cette option est réversible en fonction des besoins, il suffit de se rendre dans le module d'administration Livia et de réaliser les manipulations indiquée précédemment
- Peut-on limiter la connexion d'un profil uniquement aux usagers pour lesquels il est membre de l'équipe d'accompagnement ? Est-il possible d'activer/désactiver cette fonctionnalité quand bon nous semble ?
Non, même si l'option est activée, l'utilisateur aura toujours la possibilité de choisir le type de connexion : tous les usagers ou les usagers accompagnés uniquement

