



## 1. Description

Je me connecte sur Livia et je souhaite accéder uniquement aux dossiers des usagers pour lesquels je fais partie de l'équipe d'accompagnement.

## 2. Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**
- **Sur la 1<sup>ère</sup> fenêtre de connexion, indiquer :**
  - L'identifiant
  - Le mot de passeEt cliquer sur « Connexion ».
- **Sur la 2<sup>ème</sup> fenêtre de connexion :**
  - Sélectionner l'établissement et le profil
  - Cliquer sur le choix « Usagers accompagnés uniquement »  
(Ce choix n'est proposé que si l'option « activer le filtre d'accompagnement » est sélectionné pour le profil concerné. Cf. document « Activer l'option de connexion « Équipe d'accompagnement »)

**Choix de connexion :**

Etablissement	Profil
EHPAD "Les Saules Dorés"	Administrateur syst
Activités	Secteurs
Tous les usagers	Usagers accompagnés uniquement

Mémoriser ce choix

[Accéder au module d'administration](#)

Continuer

- **Cliquer sur « Continuer »**
- **Accéder aux dossiers des usagers accompagnés.**

## 3. Liens avec autres fonctionnalités

- **Liste et tableau des usagers :**  
Seuls les usagers pour lesquels l'utilisateur fait partie de l'équipe d'accompagnement seront disponibles.





#### 4. Questions diverses

- **Ce filtre s'applique-t-il à tous les utilisateurs ?**

*Ce filtre s'applique uniquement aux utilisateurs pour lesquels l'option « filtre équipe d'accompagnement » a été activée sur leur profil (voir documentation « activer l'option de connexion équipe d'accompagnement »)*

- **Si je me connecte sur les usagers accompagnés uniquement, est-ce que je peux consulter tous les éléments de leurs dossiers ?**

*Oui. L'intégralité du dossier est accessible dans la limite des droits de chaque utilisateur.*

