

Editer le formulaire de demande PUMa pour un usager

1 - Description

Pour les usagers qui bénéficient de la Protection Universelle Maladie, il est possible d'éditer le formulaire Cerfa de demande PUMa.

2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**
- **Accéder et choisir un dossier**
 1. A partir de la page d'accueil. Cliquer sur Usagers pour dérouler la liste.
 2. Se positionner sur le nom de l'utilisateur et cliquer pour accéder au dossier.
 3. Sélectionner le dossier « *Administratif* » et l'item « *Prise en charge*. »



- Sur le bloc « **Assurance maladie** ».

Un lecteur PDF est nécessaire pour l'édition ex. Adobe Reader.

- Cliquer sur

Cerfa_N°_15763x01.pdf

Assurance maladie		Bénéficiaire
Nom		N° sécurité sociale
Interlocuteur		Taux de prise en charge
Code grand régime		Droits
Code gestion		Attestation carte Vitale
Protection Universelle Maladie (PUMa) Non		Assuré
Droits PUMa		L'utilisateur est ayant droit d'une autre personne Non
Formulaire Cerfa	Cerfa_N°_15763x01.pdf	Nom de l'assuré
		N° sécurité sociale
		Date de naissance
		Adresse
Commentaire		

- Cliquer sur imprimer pour envoyer vers l'imprimante

4 - Questions diverses

- Puis-je remplir le formulaire sur l'ordinateur ?

Le formulaire est un pdf remplitable en ligne. Vous pouvez donc saisir les informations directement sur l'ordinateur et enregistrer le formulaire rempli sur votre poste.

- Est-ce que le formulaire se pré remplit les informations sur l'utilisateur ?

Non. Dans la version actuelle, le formulaire ne se pré remplit pas avec les informations saisies sur Livia.

Revision #3

Created 21 April 2020 05:53:16 by Catherine Villard

Updated 24 April 2020 10:27:12 by Catherine Villard