

Saisir une évaluation NPI-ES

1 - Description

Une personne de l'équipe soignante a été interrogée sur l'inventaire neuropsychiatrique d'un usager et on souhaite reporter cette évaluation dans le dossier de l'usager.

2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**

- **Accéder aux évaluations de l'usager**

- À partir de la page d'accueil. Cliquer sur « Usagers » pour dérouler la liste.

image-1625486761597.png

- Se positionner sur le nom de l'usager et cliquer pour accéder à son dossier.
- Sélectionner le dossier « *Évaluations* », et l'item « *État cognitif* »

image-1625486902534.png

- **Ajouter une nouvelle évaluation à partir du bloc NPI-ES**

image-1625486942454.png

- **Indiquer les informations sur les conditions de l'évaluation :**

- Date de réalisation
- Fonction de la personne interviewée
- Type de la relation avec l'usager

- **Saisir une réponse sur les 12 items de l'inventaire neuropsychiatrique**

Il faut obligatoirement apporter une réponse sur chaque item pour pouvoir enregistrer l'inventaire.

- **Enregistrer l'évaluation**

- **Imprimer**

- Document vierge:

Pour simplifier le recueil des informations, il est possible d'imprimer un document vierge qui pourra être rempli de façon manuscrite et retranscrit sur Livia ensuite. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « imprimante » en haut et à droite de l'écran.

image-1625487011441.png

- Évaluation saisie:

Si une ou plusieurs ont été saisies, lors de la demande d'impression celles-ci seront proposées et pourront être imprimées.

image-1625487045656.png

3 - Liens avec autres fonctionnalités

- **Journal :**

Lorsqu'une évaluation NPI-ES a un score supérieur ou égal à 2, l'information apparaît dans le journal.

4 - Questions diverses

- Est-ce que je peux saisir l'évaluation en plusieurs fois : saisir une partie, enregistrer et revenir pour compléter ?

Non, L'évaluation ne peut pas être mise en attente. Il est indispensable de saisir toute l'évaluation en une seule fois.