

# Version 4

- Version 4.0

# Version 4.0

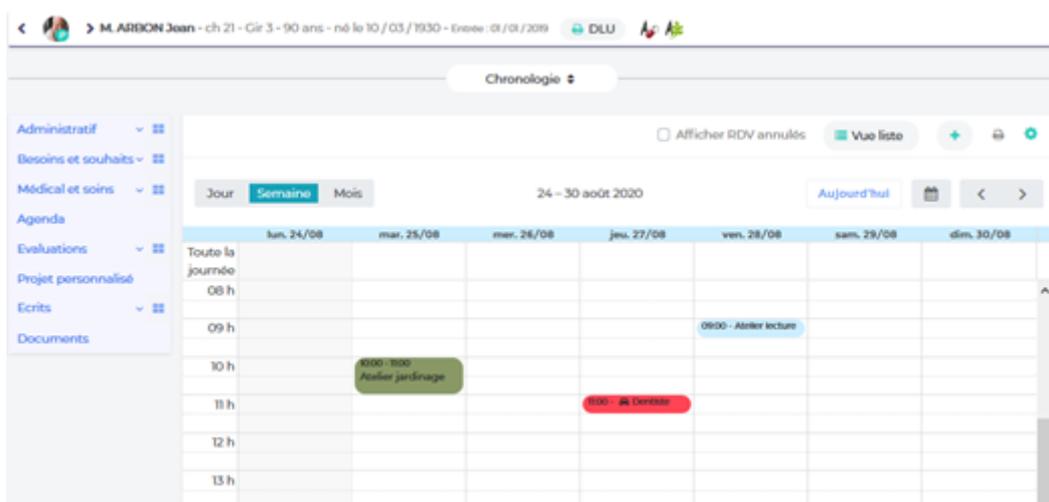
## 1 - Nouveautés

### 1.1. Agenda de l'utilisateur - Vue planning

Actuellement, il est possible de saisir des rendez-vous internes et externes pour les usagers à partir du menu « agenda » dans le dossier usager et de pouvoir consulter la liste des rendez-vous.

La vue « liste » des rendez-vous a été conservée, mais des évolutions ont été réalisées en version 4.0 et permettent dorénavant :

- La consultation de l'agenda de l'utilisateur à partir d'une vue planning



- De gérer des informations complémentaires lors de la saisie des rendez-vous :
  - Salle/lieu pour les rendez-vous internes
  - Indication du temps de déplacement
  - Véhicules de l'établissement pour les rendez-vous externes
- Le lien avec l'annuaire pour les transporteurs :

Lors de la saisie d'un rendez-vous externe, il est possible de sélectionner ou créer une fiche annuaire pour identifier le transporteur.

- La mise en place des rendez-vous avec fréquence :

A partir de la version 4.0, il est possible d'indiquer une fréquence sur un rendez-vous sur une période ou sur un nombre d'occurrences.

Le rendez-vous se répétera à l'identique sur les jours, semaines, ou mois suivants selon la fréquence indiquée.

Lors de la modification d'un rendez-vous avec fréquence, il sera possible de modifier toute la série ou uniquement un rendez-vous.

- L'ajout de lexique :

Des modifications et ajouts ont été apportés aux lexiques des rendez-vous :

- Paramétrage de catégories et objets avec présélection possible d'informations et ajout d'une couleur par objet de rendez-vous.
- Paramétrage des salles
- Paramétrage des véhicules établissements
- Paramétrage des motifs d'annulation

- La saisie du motif d'annulation des rendez-vous :

Lorsqu'un rendez-vous est annulé, un motif peut être indiqué.

## **1.2. Gestion des demandes et aides MDPH**

Un nouvel item permet, à partir de la version 4.0, de gérer les demandes MDPH faites pour le compte de l'utilisateur ainsi que les droits et aides acquis suite aux notifications.

La gestion des demandes MDPH est accessible à partir d'un item situé dans le dossier « Administratif ».



Cet item du dossier de l'utilisateur est divisé en plusieurs blocs et permet de :

- Indiquer les orientations notifiées :

Pour chaque notification d'orientation, il est possible d'indiquer le type d'orientation, les modalités d'accueil et les dates d'accord ou de refus. La notification pourra également être jointe.

- Indiquer les orientations souhaitées :

Si l'utilisateur souhaite changer d'orientation, il est possible d'indiquer ses souhaits pour information, en précisant si la demande à la MDPH est faite ou non.

- Saisir les informations liées à la MDPH dont dépend l'utilisateur :

Ce bloc permettra de retrouver rapidement les informations de l'utilisateur auprès de la MDPH dont il dépend.

- Identifier les droits et aides notifiés pour l'utilisateur :

Ce bloc permet de faire un suivi de tous les droits et aides notifiés à l'utilisateur suite à une demande MDPH, qu'ils soient accordés ou refusés. Pour compléter l'information, une copie de la notification peut être ajoutée.

- Saisir et générer les formulaires de demandes MDPH :

Livia permet de générer et d'enregistrer le formulaire (Cerfa N° 15692\*01) de demande MDPH selon plusieurs modes :

- Formulaire vierge
- Formulaire pré-rempli
- Copie d'une précédente demande

- Pièce jointe

- Saisir et générer le certificat médical MDPH :

Il est possible également de générer directement à partir du logiciel le formulaire « Certificat médical » accompagné si besoin des volets 1 et 2 (Cerfa N° 15695\*01) selon plusieurs modes :

- Formulaire vierge
- Formulaire pré-rempli
- Pièce jointe

- Indiquer un commentaire si nécessaire

Pour utiliser l'item MDPH, il est nécessaire d'activer les droits sur l'item. Cet item fonctionne avec deux droits :

- Un droit pour l'accès à l'item et tous les blocs sauf le bloc « Certificat médical »
- Un droit pour le bloc « Certificat médical »

### 1.3. Déficiences

À partir de la version 4.0, il est possible de saisir les déficiences de l'utilisateur dans Livia. Le bloc « Déficiences » est accessible à partir de l'item « Anamnèse » situé dans le dossier « Médical et soins ».



L'item permettra de saisir la déficience principale et les déficiences associées à partir d'un référentiel.

**Déficiences** ↻ +

<b>Déficiência principale</b>	<b>Déficiences intellectuelles</b> Retard mental léger	Depuis : 15 / 01 / 2000
<b>Déficiences associées</b>	<b>Troubles du comportement et de la communication</b>  <b>Troubles du langage et des apprentissages</b> Autres troubles du développement de la parole et du langage	

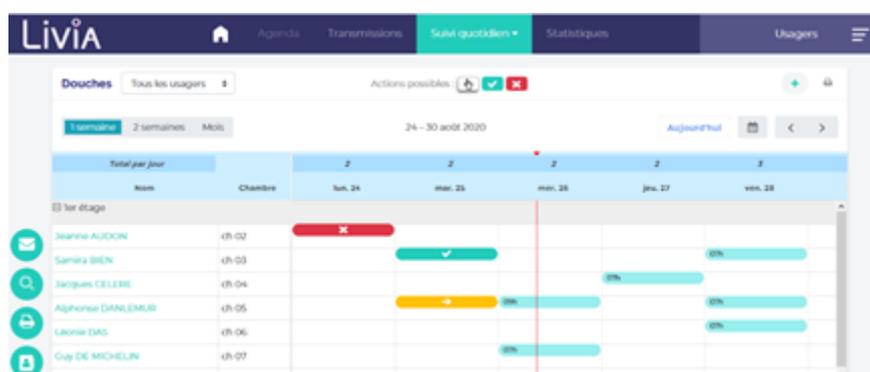
Sur cette fonctionnalité, il est possible d'ajouter, modifier, supprimer, déplacer des informations et de consulter l'historique.

Des droits spécifiques sont à activer pour accéder au bloc « Déficiences ».

## 1.4. Tableau des douches

À partir de la version 4.0, un tableau permet de visualiser et gérer les soins « Toilette douche » pour les usagers. De ce fait, tous les soins « Toilette douche » planifiés dans le plan de soins apparaîtront.

Ce tableau dynamique est accessible à partir du menu « Suivi quotidien » et du sous-menu « Douches » :



Ce tableau permet de :

- Visualiser les douches planifiées à partir du plan de soins de chaque usager :

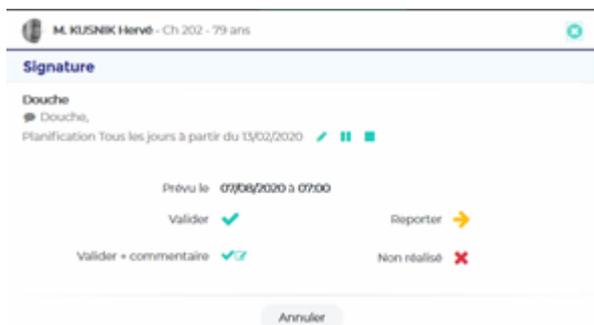
Il est possible de consulter le tableau des douches sur une période de 1 semaine, 2 semaines ou un mois.

La présentation des usagers se fait par secteur, pour une meilleure lisibilité du tableau, il est possible de masquer certains secteurs.

- Valider les douches réalisées individuellement :

En cliquant sur une douche programmée pour un usager une fenêtre s'ouvre et permet de :

- Valider la douche
- Valider la douche et rédiger une transmission
- Reporter la douche
- Indiquer que la douche est « non réalisée »



Une fois que la signature est indiquée pour un usager, le visuel d'affichage de la douche est modifié sur le tableau pour identifier rapidement les douches encore à réaliser.

- Indiquer les actions réalisées pour plusieurs usagers :

La signature de la douche peut se faire plus rapidement en utilisant les actions rapides multi-usagers situées au-dessus du tableau :



- Planifier des douches ou modifier la planification actuelle des usagers :

En cliquant sur une ligne du tableau, il est possible d'accéder au plan de soins de l'utilisateur directement sur le soin « Toilette douche » pour mettre en place ou modifier une planification.

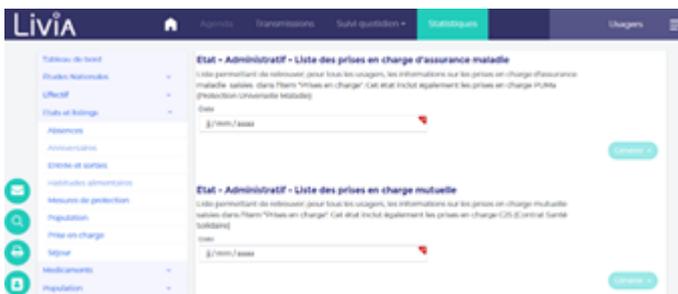
- Disposer du total de douches à réaliser :

L'entête du tableau propose une première ligne comportant le total du nombre de douches à réaliser par jour.

Par ailleurs, des alertes visuelles sur le nom de l'utilisateur permettent d'identifier les usagers dont la toilette douche n'a pas été réalisée depuis plus de 7 jours.

## 1.5. Impressions

- Evolution sur les impressions existantes :
  - DLU :
    - Ajout de l'assurance maladie et de la mutuelle
    - Ajout des mesures de protection
  - Tableau des usagers :
    - Ajout de l'impression au format Excel
- Nouvelles impressions :
  - Impressions multi-usagers :
    - Diagramme mensuel par soins
    - Liste des rendez-vous
- Impression de l'Item anamnèse
- Statistiques/Etats et listing :
  - Liste des mesures de protection
  - Liste des prises en charge



## 2 - Améliorations

### 2.1. Diagramme de soins

Les fréquences autres que « tous les jours » programmées sur les plans de soins n'étaient pas prises en compte sur l'impression du diagramme de soins. Par exemple, un pansement programmé tous les 2 jours apparaissait tous les jours sur le diagramme de soins.

Une amélioration a été apportée sur cette édition et dorénavant la fréquence indiquée dans le plan de soins est bien prise en compte.

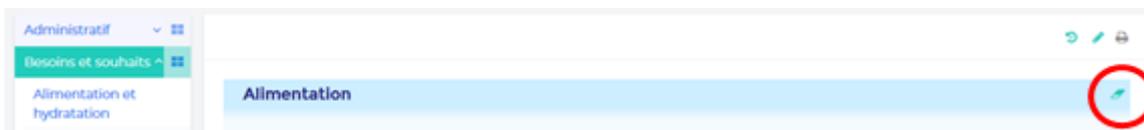
## 2.2. Annuaire

Lors de la création d'une fiche annuaire de type « professionnels », il est nécessaire d'indiquer la profession de la personne. Une première liste présente les professions habituellement rencontrées en établissement, et si la profession recherchée n'est pas trouvée, il convient de sélectionner « autre profession » pour rechercher parmi une liste élargie.

Les professions de « pharmacien/pharmacienne » et « Aide-préparateur/aide-préparatrice en pharmacie » n'étaient pas disponibles sur la première liste réduite. Pour une simplification d'utilisation, celles-ci ont été ajoutées étant donné qu'elles sont couramment utilisées en établissement.

## 2.3. Besoins et souhaits

Pour chaque item du dossier « Besoins et souhaits », une fonctionnalité de suppression des informations saisies a été ajoutée. Un bouton d'action est désormais disponible sur chaque partie et permet d'effacer l'intégralité des informations saisies dans la partie concernée sur le dossier de l'utilisateur sélectionné.



## 2.4. Affichage IRN dans le bandeau usager

L'IRN (Indice de Risque Nutritionnel) s'affiche automatiquement sur le bandeau de chaque dossier usager. Lorsque les critères de calcul de l'IRN ne sont pas remplis, le message a été simplifié.

Livia affiche désormais : « IRN non calculé ». Le critère non caractérisé pour le lancement du calcul est affiché en infobulle au survol du message.



## 3 - Corrections

### Transmissions :

- Une erreur se produisait lors de la saisie d'une transmission sur un usager décédé et rendait la saisie impossible. Une correction a été apportée
- Correction sur l'impression des transmissions qui était impossible dans certains cas, notamment pour les impressions sur une période.

### Suivi quotidien :

- Dans le suivi quotidien, lors de l'affichage individuel des soins d'un usager, suite à des lenteurs d'affichage, il arrivait que les soins d'un autre usager apparaissent. Une correction a été apportée pour sécuriser l'affichage.
- Dans certains cas, les soins programmés pour les usagers n'apparaissaient pas dans le suivi quotidien. Ce problème est corrigé et tous les soins apparaissent dorénavant.

### Plan de soins :

- Dans le plan de soins des usagers, une correction a été apportée pour que tous les soins planifiés apparaissent sur la zone de lecture.
- Correction de l'apparition de certains soins en doublons notamment les constantes et possibilité de supprimer les doublons.
- Les soins de type « prélèvements » étaient multipliés sur la zone de lecture du plan de soins. Une correction a été apportée pour rétablir un fonctionnement normal.

### Diagramme de soins

- Modification de l'info bulle sur le bouton « Imprimer le diagramme de soins » sur le plan de soins d'un usager qui était erronée.
- Certains soins programmés pour les usagers n'apparaissaient pas lors de l'impression du diagramme de soins. Suite à la correction, dorénavant tous les soins planifiés apparaissent correctement lors de l'impression du diagramme de soins.
- Correction du fonctionnement de l'option « Inclure les usagers sans soin » proposée lors de l'impression du diagramme de soins multi-usagers.
- Correction et optimisation de l'impression « Diagramme de soins » multi-usagers qui étaient dans certains cas impossible à générer.

### Page d'accueil :

- **Widget mouvement prévus :**

Les séjours prévisionnels n'apparaissent pas dans le widget « mouvements prévus » si une date de fin prévisionnelle était renseignée.

- **Widget mouvement :**

Une correction a été apportée pour faire afficher correctement les absences saisies dans le widget mouvement.

- **Widget selles :**

Une correction a été apportée pour afficher les alertes dans le widget « absence de selles » selon les règles définies.

- **Bloc information**

Sur la fenêtre d'informations qui apparaît lors de la connexion au logiciel, il était impossible de consulter l'intégralité du 1<sup>er</sup> message. Une correction a été apportée.

## **Annuaire :**

- Suite à la migration de PSI, certains professionnels apparaissent à tort comme « utilisateur Livia » dans l'annuaire. Une correction a rétabli une information correcte des professionnels utilisateurs de Livia dans l'annuaire.
- Pour chaque catégorie de fiches, une vignette informe du nombre de fiches actives pour la catégorie concernée. Une correction a été faite pour que le nombre de fiches actives se mette à jour quand on archive une fiche.
- Les contacts des usagers issus de l'item « Famille et entourage » apparaissent dans l'annuaire. Lorsqu'un usager est en fin de séjour, les fiches de ses contacts sont automatiquement archivées. Une correction a permis de mettre en place correctement ce fonctionnement.
- Correction de la recherche des professions lors de la création d'une fiche annuaire de type « professionnel ». L'intégralité des résultats de la recherche ne s'affichait pas.

## **Prescriptions et traitement :**

- Correction d'un dysfonctionnement qui empêchait l'enregistrement d'une fréquence annuelle lors de la saisie d'une prescription.
- Une correction a été apportée pour pouvoir prescrire un isolement septique à partir des prescriptions non médicamenteuses.
- Correction de l'impression de la fiche de traitement avec une sélection du tri « par forme ».

### **Fiche administrative :**

- Suite à la migration des bases PSI, sur certains usagers, la modification de l'adresse actuelle était parfois impossible. Une correction a été apportée pour pouvoir modifier les adresses sur tous les usagers.

### **Besoins et souhaits :**

- Les blocs « grammages » et « biberons » ont été masqués sur l'item « Alimentation et hydratation » du dossier « Besoins et souhaits ». Ils seront remis à disposition dès que la fonctionnalité sera totalement opérationnelle.

### **Ecrits professionnels :**

- Lorsqu'on intègre une pièce jointe à un écrit professionnel, un pictogramme (trombone) a été ajouté sur la zone de lecture pour indiquer la présence d'une pièce jointe.

### **Prises en charge :**

- Pour certains usagers, l'item « prise en charge » n'affichait aucune information alors que celle-ci était existante. Une correction a été apportée.

### **Hospitalisation :**

- Quand une hospitalisation de type « hospitalisation psychiatrique » était saisie pour un usager, le nombre d'usagers hospitalisés sur la liste des usagers, n'était pas correct. Une correction a été apportée.

### **Préadmission :**

- Correction de la suppression d'un usager en préadmission qui était dans certains cas impossible.

### **Statistiques :**

- Modification du format du fichier XML issu de l'étude GALAAD qui était erroné.
- Prise en compte de la sélection du secteur ou de l'activité à la connexion lors de la génération des statistiques.

#### **Administration Livia :**

- Correction de la demande de renvoi du mot de passe de l'utilisateur qui ne fonctionnait pas.
- Une correction a été apportée sur l'enregistrement du mot de passe lors de la saisie d'un nouvel utilisateur sur Livia.