

# Imprimer la gestion des activités

## 1 - Description

Je souhaite imprimer la gestion de l'activité.

## 2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**
- **Ouvrir le planning établissement**

image-1625127348132.png

- **Sélectionner le planning des activités ou le planning des usagers**

image-1625127372132.png

- **Sélectionner la périodicité d'affichage et les filtres éventuellement**
  - La périodicité d'affichage permet d'indiquer si on souhaite consulter le planning sur le jour, la semaine ou le mois.
  - Des filtres personnalisés peuvent être ajoutés à partir du bouton d'action « Filtrer ». Ces filtres permettent de sélectionner les activités à afficher sur le planning.

- **Cliquer sur le bouton d'impression**

image-1625127410255.png

- **Choisir l'option d'impression souhaité**

Deux choix sont proposés :

- Sans photos
- Avec photos

- **L'impression se génère sous un format Pdf.**

## 3 - Liens avec autres fonctionnalités

- **Agenda individuel de l'utilisateur :**

Pour les rendez-vous usagers, ceux-ci sont également présents dans l'agenda de l'utilisateur

- **Fiche administrative :**

Pour l'impression « avec photos », la photo sera issue de la fiche administrative de l'utilisateur.

## 4 - Questions diverses

- Je suis animatrice et je voudrai imprimer uniquement les activités de type « animation » ?

*Oui. Pour cela, il convient de filtrer le planning sur les catégories et objets souhaités avant de générer l'impression.*