Imprimer une fiche événement

1 - Description

Un rendez-vous externe chez un spécialiste est planifié pour un usager. Je souhaite imprimer une fiche reprenant les éléments du rendez-vous pour remettre à l'accompagnateur.

2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**
- **Ouvrir le planning établissement**

image-1625131047748.png

- **Planifier une activité et enregistrer**

- **Cliquer sur l'activité ou le rendez-vous planifié pour l'afficher**

image-1625131126905.png

- **Cliquer sur le bouton « Imprimer »**

image-1625131090287.png

3 - Liens avec autres fonctionnalités

- **Agenda individuel de l'usager :**

Pour les rendez-vous usagers, ceux-ci sont également présents dans l'agenda de l'usager

- **Fiche administrative :**

Les informations et la photo de l’usager sont issues de la fiche administrative.

4 - Questions diverses

- Si plusieurs usagers sont présents dans le rendez-vous est-ce qu’on retrouve le détail sur la fiche événement ?

Oui. Tous les intervenants et usagers présents dans l’activité apparaissent sur la fiche événement. Pour les usagers, si la photo est intégrée dans la fiche administrative, celle-ci est intégrée dans l’impression.

- Peut-on imprimer plusieurs fiches événement en même temps ?

Non. Il convient d’ouvrir chaque fiche pour pouvoir l’imprimer.

- Est-il possible d’imprimer la fiche événement à partir de l’agenda de l’usager ?

Oui. La même fonctionnalité d’impression de la fiche événement est disponible sur le planning d’organisation et sur l’agenda dans le dossier de l’usager.

Revision #4
Created 1 July 2021 06:23:10 by Catherine Villard
Updated 1 July 2021 07:23:17 by Catherine Villard