

# Transmissions

- [Consulter les transmissions des usagers](#)
- [Saisir une transmission narrative](#)
- [Saisir une transmissions ciblée](#)
- [Modifier ou compléter une transmission](#)
- [Barrer une transmission](#)
- [Clôre une transmission](#)
- [Accéder à la déclaration de chutes à partir de la transmission](#)
- [Imprimer les transmissions](#)

# Consulter les transmissions des usagers

## 1 - Description

Lors de ma prise de poste ou à différents moments de la journée, je souhaite consulter les transmissions sur les usagers.

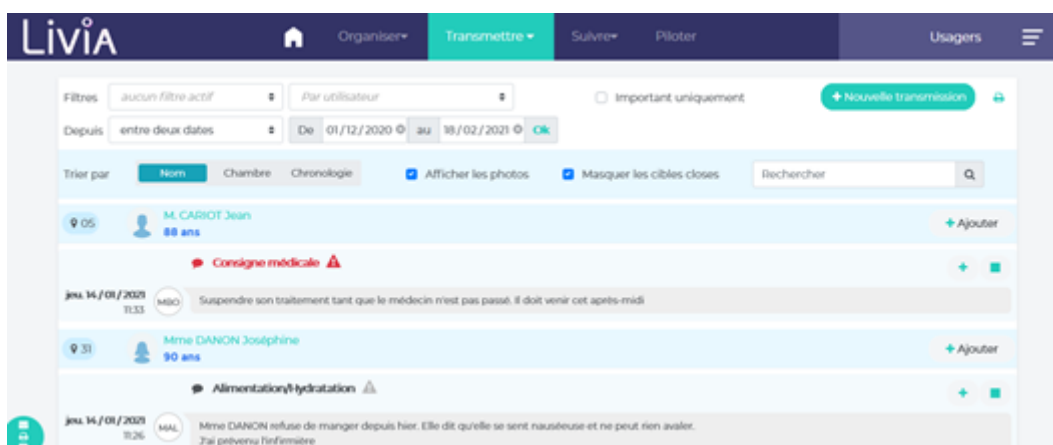
## 2 - Actions à réaliser

- Se connecter sur Livia
- Cliquer sur le menu « Transmettre » et sélectionner le choix « Transmissions »



- Consulter les transmissions

Les transmissions narratives et ciblées de tous les usagers s'affichent avec les derniers filtres et tris sélectionnés lors de la dernière connexion de l'utilisateur.



- Modifier l'affichage en appliquant les filtres et tris souhaités

Vous pouvez réduire le nombre de transmissions affichées en utilisant les filtres suivants :

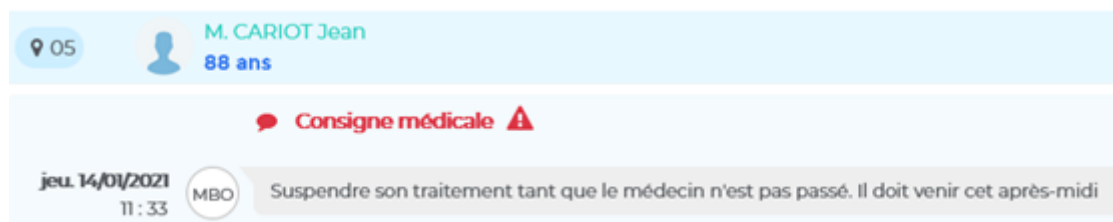
- Depuis : permet de sélectionner la période d’affichage des transmissions
- Filtre par catégorie : vous pouvez sélectionner les thèmes ou cibles que vous souhaitez voir afficher. Une multi-sélection est possible.
- Filtre par utilisateur : vous pouvez réduire l’affichage en sélectionnant une ou plusieurs fonctions et un ou plusieurs utilisateurs. Seules les transmissions rédigées par les utilisateurs ou fonctions sélectionnés s’afficheront.
- Importantes uniquement : Dans ce cas, les transmissions qui n’ont pas été typées en « importante » ne s’afficheront pas.
- Masquer les transmissions closes ; Toutes les transmissions narratives ou ciblées qui sont closes ne s’afficheront pas.

#### • Demander l’affichage des photos

Pour mieux identifier les usagers concernés, il est possible de faire afficher les photos de chaque usager. Pour cela, il convient de cocher la case « afficher les photos ».

#### • Identifier ou modifier l’importance d’une transmission

Lors de la rédaction d’une transmission, celle-ci peut être typée « importante ». Dans ce cas, le thème ou la cible de la transmission apparaîtra en couleur rouge.



Il est possible de changer l’importance de la transmission (mettre en « important » ou supprimer la qualification « important ») en cliquant sur le pictogramme à droite du thème ou de la cible.

## 3 - Liens avec autres fonctionnalités

- Fiche administrative : Informations d’état-civil, photo
- Présence/absence : Séjour, occupation logement
- Item « transmissions » dans le dossier usager.
- Items « Chutes », « Constante selles », « Agenda » pour le déclenchement des transmissions automatiques

## 4 - Questions diverses

- Est-ce que je peux voir uniquement les transmissions des usagers d'un étage ?

Oui il est possible de sélectionner uniquement un secteur de l'établissement, soit au moment de la connexion sur Livia, soit une fois connecté. Dans ce cas, les transmissions ne s'afficheront que pour les usagers faisant parti de la zone sélectionnée (tout l'établissement, un secteur, plusieurs secteurs).

- Est-ce que je peux enregistrer « en favori » les filtres et les tris que je sélectionne parce que j'utilise toujours les mêmes ?

Il n'existe pas de « favori » dans le menu « transmissions ». Par contre, Livia enregistrera automatiquement les derniers filtres et tris que vous avez sélectionnés avant déconnexion et vous les proposera par défaut lors de la prochaine connexion.

- Quand je saisis la sortie d'un usager, est-ce que ses transmissions disparaissent ?

Non. Les transmissions saisies restent toujours visibles à partir du menu « Transmissions ».

- Est-ce que je peux filtrer les transmissions sur un seul usager ?

Non. À partir du menu « transmissions », il n'est pas possible de filtrer sur un seul usager. Par contre, pour chaque usager, un item « Transmission » est disponible dans son dossier. A partir de cet item, vous pourrez consulter toutes les transmissions de l'utilisateur concerné.

- Je recherche des transmissions datant de plus d'un an, comment puis-je accéder à ces transmissions ?

Pour pouvoir consulter des transmissions un peu plus anciennes, à partir du filtre « Depuis », sélectionner le choix « entre deux dates », indiquer la période souhaitée et cliquer sur « OK ». Seules les transmissions de cette période s'afficheront.

Depuis  De  au



# Saisir une transmission narrative

## 1 - Description

Je souhaite communiquer une information sur un ou plusieurs usagers au personnel de l'établissement.

## 2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**
- **Cliquer sur le menu « Transmettre » et sélectionner le choix « Transmissions »**

image-1617008756282.png

- **Cliquer sur le bouton « Nouvelle transmission »**

image-1617008795656.png

- **Sélectionner l'onglet « transmissions narratives »**

image-1617008811724.png

- **Indiquer le ou les usagers concernés par la transmission :**
  - Soit en saisissant le début de son nom ou prénom dans la zone bleue

image-1617008845265.png

- Soit en ouvrant la liste de tous les usagers avec les flèches à droite de la zone et en sélectionnant le ou les usagers souhaités

image-1617008874448.png

- **Choisir un thème parmi la liste des catégories proposée**

image-1617008919972.png

- **Saisir le texte de la transmission**

Il est possible d'adapter la mise en forme du texte en utilisant les boutons au-dessus

image-1617008954551.png

- **Enregistrer la transmission**

Dès son enregistrement, la transmission sera visible dans le menu « transmissions » et dans le dossier de ou des usagers concernés par la transmission.

- **Choisir une option supplémentaire**

Des options supplémentaires sont disponibles et utilisables pour les transmissions narratives :

- Qualifier la transmission en « important » :

Il est possible d'indiquer que la transmission est importante. L'information sera reportée sur la zone de lecture.

- Mettre des dates de début et de fin d'affichage de la transmission

Lorsqu'une transmission est saisie et enregistrée, elle apparaît immédiatement dans la zone de lecture. L'indication d'une date et début et de fin permettra de décaler l'affichage de la transmission à la date souhaitée et de répéter la transmission tous les jours sur toute la durée indiquée.

- Prévoir une clôture automatique de la transmission :

Il est possible de clore une transmission narrative directement en zone de lecture. Par contre, l'auteur peut également indiquer dès la rédaction de la transmission, une date de clôture prévue. Dans ce cas, lorsque la date indiquée arrivera, la transmission sera automatiquement close.

- Identifier les destinataires de la transmission :

Par défaut, lorsqu'on saisit une transmission, celle-ci est visible par tous les utilisateurs de Livia. Mais il est possible de limiter la lecture à quelques destinataires. Pour cela, il suffit

d'indiquer les destinataires choisis :

- Soit en saisissant le début du nom des profils souhaités,

image-1617009126299.png

- Soit en affichant la liste des profils disponibles dans l'établissement en cliquant sur les flèches à droite de la zone bleue.

image-1617009162293.png

### 3 - Liens avec autres fonctionnalités

- Liste des usagers
- Liste des utilisateurs et profils
- Item « transmissions » dans le dossier usager.

### 4 - Questions diverses

- Est-il possible de créer de nouvelles catégories ?

*Non. La liste des catégories pour les transmissions narratives est une liste fixe non paramétrable.*

- Je me suis trompé de résident quand j'ai saisi ma transmission, comment faire ?

*Lorsqu'une erreur a été commise, ou que la transmission n'a plus lieu d'être, il est possible de la barrer. Cela permettra aux autres utilisateurs de savoir que l'information n'est pas à prendre en compte. Pour des raisons de traçabilité, la transmission ne peut pas être supprimé définitivement.*

- J'ai oublié une information importante en rédigeant ma transmission ou j'ai saisi une erreur, est-ce que je dois barrer ma transmission et tout recommencer ?

*Non. Il est possible d'apporter une modification à une transmission que l'on a rédigé. Cf. Modifier ou compléter une transmission*



- Ma collègue a rédigé une transmission sur un usager et j'ai des informations à ajouter mais je n'arrive pas à la modifier ?

*Le bouton de modification d'une transmission n'apparaît que si on est l'auteur de la transmission. Par contre, il est possible de compléter la transmission. Cf Modifier ou compléter une transmission.*

- J'ai oublié de qualifier ma transmission en « important ». Est-ce que je dois la modifier pour apporter cette information ?

*Non. Il est possible d'indiquer l'importance d'une transmission narrative lors de la saisie mais également directement sur la zone de lecture en cliquant sur le triangle.*

image-1617010421653.png

Saisir une transmissions  
ciblée

Modifier ou compléter une  
transmission

# Barrer une transmission

# Clôre une transmission

Accéder à la déclaration de  
chutes à partir de la  
transmission

# Imprimer les transmissions