

Suivi de pansement

- [Planifier un suivi de pansement](#)
- [Saisir une fiche de suivi de pansement](#)
- [Accéder au suivi de pansement](#)
- [Imprimer une fiche de suivi de pansement](#)

Planifier un suivi de pansement

1 - Description

L'état d'un usager nécessite un soin infirmier de pansement à une fréquence régulière. Je souhaite planifier ce soin pour en faire un suivi.

2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**

- **Accéder au plan de soins de l'utilisateur**

- A partir de la page d'accueil. Cliquer sur Usagers pour dérouler la liste.

image-1617295153128.png

- Se positionner sur le nom de l'utilisateur et cliquer pour accéder à son dossier.
- Sélectionner le dossier « *Médical et soins* » et l'item « *Plan de soins* »

- **Ajouter un soin de type pansement**

- Cliquer sur le bouton « + » pour ajouter un soin
- Sélectionner le thème « *Etat cutané* »

image-1617295354236.png

- Cliquer sur le « + » devant le soin « pansement » pour ouvrir la zone de saisie :

image-1617295384036.png

- **Ouvrir le suivi de pansement**

Pour mettre en place le suivi de pansement, il suffit de compléter le soin « pansement » en indiquant :

- Les informations de planification du soin :
- Date de début et éventuellement date de fin
- Fréquence
- Horaire (s)
- La qualification de la plaie :
 - Localisation : cliquer sur la silhouette pour indiquer la localisation de la plaie
 - Type de plaie : sélectionner parmi les choix proposés
 - État cutané : sélectionner parmi les choix proposés
- Les soins à apporter :
 - Lavage : sélectionner parmi les choix proposés
 - Pansement : sélectionner parmi les choix proposés
 - Fixation : sélectionner parmi les choix proposés

- **Valider la planification du pansement et cliquer sur terminer**

Ces actions permettront d'enregistrer la mise en place du suivi de pansement.

- **Retrouver le pansement planifié sur la zone de lecture du plan de soins à l'horaire indiqué**

3 - Liens avec autres fonctionnalités

- **Suivi quotidien :**

Les soins planifiés se retrouveront sur le suivi quotidien à partir duquel ils pourront être validés.

- **Impressions :**
 - Plan de soins
 - Diagramme de soins (soins, journalier, mensuel)

- **Journal :**

Lorsqu'un nouveau suivi de pansement sera mis en place, l'information sera affichée sur le journal.

- **Lexique plan de soins :**

Accès au paramétrage des soins.

4 - Questions diverses

- Dans la qualification de la plaie et le descriptif du soin à apporter, je ne retrouve pas l'information que je souhaite indiquer dans la liste déroulante. Est-ce que je peux ajouter des choix ?

Oui. Il est possible de paramétrer les choix proposés à partir du lexique Plan de soins/pansement sauf pour la localisation.

- L'utilisateur a plusieurs plaies pour lesquelles je dois faire un pansement. Comment dois-je faire ?

Il est possible de saisir plusieurs soins de type pansement. Une fois que le premier soin est planifié, un icône « + » apparaît en dessous et permet de planifier un nouveau soin de type pansement. Chacun des soins de type pansement planifié fera l'objet d'un suivi.

- J'ai planifié un suivi de pansement en indiquant des qualifications de la plaie et les soins à apporter. Quand je reviens sur ce plan de soins, je constate que les informations ont été modifiées ?

Effectivement lors de la signature du soin pansement et de la saisie de la fiche de suivi, les informations saisies seront reportées sur le plan de soin.

Saisir une fiche de suivi de pansement

1 - Description

Un suivi de pansement a été planifié pour un usager Après avoir réalisé le soin, je souhaite remplir la fiche de suivi de pansement.

2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**

- **Accéder au suivi quotidien**

- A partir de la page d'accueil. Cliquer sur le menu « Suivre » puis « Suivi quotidien ».

image-1617808347310.png

- Sélectionner l'onglet « Global » ou « individuel » selon votre choix

image-1617808390087.png

- Sélectionner l'utilisateur concerné par le suivi de pansement (pour l'onglet « individuel ») ou se positionner sur le nom de l'utilisateur (pour l'onglet « global »).

- **Signer le soin « suivi de pansement »**

- Sélectionner les filtres et horaires adéquats.
- Rechercher le soin nommé « Pansement » suivi de la localisation et du type de plaie

image-1617808487165.png

- Cliquer sur l'icône de validation du soin

- **Remplir la fiche de suivi**

- La fiche de suivi du pansement concerné s'ouvre automatiquement avec les informations saisies dans le plan de soins.

image-1617808548771.png

- Remplir les différentes zones de la fiche de suivi
 - Descriptif de la plaie au jour du pansement
 - Soins réalisés
 - Évaluation de la douleur
 - Ajout de photo de la plaie
 - Indication de la dimension de la plaie
 - Saisie d'un commentaire
- Ou cloner la dernière fiche de pansement et indiquer uniquement les informations différentes.

- **Enregistrer la fiche de suivi de pansement**

3 - Liens avec autres fonctionnalités

- **Plan de soins :**

Mise en place du suivi de pansement

- **Lexique plan de soins :**

Accès au paramétrage des différents formulaires

4 - Questions diverses

- Un soin de pansement est planifié ce jour mais l'état de la plaie ne nécessite pas qu'on refasse le pansement. Est-ce que je dois quand même remplir la fiche ?

Non la fiche de suivi de pansement ne doit être remplie que si le pansement a été réalisé. Dans ce cas, il conviendra soit de reporter le soin, soit de l'annuler en indiquant le motif.

image-1617808796256.png

- Pour réaliser le soin, j'ai besoin de connaître ce qui a été fait précédemment. Comment accéder à cette information ?

Pour accéder à l'historique des fiches de pansement, il suffit de cliquer sur le bouton « Afficher l'historique » sur la fiche de suivi. Les fiches de suivi remplies précédemment seront alors visibles.

- Est-ce que je dois remplir toutes les questions sur la fiche de suivi de pansement ?

Non seules les questions avec un astérisque blanc dans un triangle rouge sont obligatoires c'est-à-dire : la date et l'heure de la réalisation du pansement et le type de plaie. Les autres champs de saisie sont facultatifs.

Accéder au suivi de pansement

1 - Description

Des soins de type pansement ont été planifiés et sont réalisés pour un usager. Je souhaite consulter le suivi du pansement.

2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**

- **Accéder au plan de soins de l'usager**

- A partir de la page d'accueil. Cliquer sur Usagers pour dérouler la liste.

image-1617809932199.png

- Se positionner sur le nom de l'usager et cliquer pour accéder à son dossier.
- Sélectionner le dossier « *Médical et soins* » et l'item « *Plan de soins* »

image-1617809964674.png

- **Ouvrir le suivi de pansements**

- Cliquer sur le pictogramme « suivi de pansement » en haut de la zone de lecture

image-1617810034594.png

- Les suivis de pansement en cours pour l'usager apparaissent

image-1617810056652.png

- **Consulter les fiches de suivi pour un pansement**

- Cliquer sur le pictogramme à droite de la ligne du pansement concerné

image-1617810105885.png

- Les cinq dernières fiches de suivi pour le pansement concerné s'affichent à l'écran.

image-1617810145245.png

- **Modifier ou supprimer une fiche de pansement**

- A partir du suivi de pansement, sur chaque fiche, en passant la souris sur le nom de l'auteur de la saisie, des boutons d'action apparaissent pour pouvoir modifier ou supprimer des informations dans la fiche de suivi de pansement.

image-1617810176871.png

- **Fermer le suivi de pansement**

3 - Liens avec autres fonctionnalités

- **Lexique plan de soins :**

Accès au paramétrage des différents formulaires

4 - Questions diverses

- **Comment puis-je consulter un suivi de pansement qui est ancien et arrêté ?**

Dès qu'un soin de type pansement est terminé, le bouton « historique » apparaît dans le suivi de pansements. En demandant l'affichage de l'historique, tous les suivis de pansement arrêtés apparaitront et il sera possible de consulter les fiches de suivi de ces pansement.

- **Je souhaite modifier une information sur une fiche de suivi de pansement. Pourquoi en passant la souris sur la fiche, le bouton d'action de modification n'apparaît pas ?**

Les fiches de suivi de pansement ne sont modifiables que par leur auteur. Si vous n'êtes pas l'auteur d'une fiche, les boutons d'action de modification et de suppression n'apparaissent pas.

- **Un pansement est programmé sans date de fin pour un usager. La plaie est guérie et le pansement n'est plus nécessaire. Est-ce que je dois modifier le plan de soins pour arrêter le pansement ?**

Non. lors de la saisie de la dernière fiche de suivi de pansement, il est possible d'indiquer que la plaie est guérie. Dans ce cas, le suivi de pansement sera automatiquement arrêté dans le plan de soins et le suivi quotidien.

image-1617810692898.png

Imprimer une fiche de suivi de pansement

1 - Description

Un pansement est planifié pour un usager. Le suivi de pansement est réalisé et je souhaite imprimer certaines fiches de suivi de pansement.

2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**

- **Ouvrir le suivi de pansement**

- A partir de l'item « plan de soins » dans le dossier de l'utilisateur

image-1625133970748.png

- Ou à partir du menu « suivi quotidien »

image-1625133987366.png

- **Afficher le détail du suivi**

image-1625134051279.png

- **Imprimer la fiche pansement souhaitée**

- Lorsque le suivi est ouvert, les fiches de pansement saisies sont disponibles
- Sélectionner le bouton « imprimante » présent sur chaque fiche de suivi de pansement.

image-1625134322479.png

3 - Liens avec autres fonctionnalités

- **Lexique plan de soins :**

Accès au paramétrage des différents formulaires

4 - Questions diverses

- Est-il possible d'imprimer toutes les fiches du suivi de pansement en même temps ?

Non. Chaque fiche doit être imprimée individuellement.

- Est-il possible d'imprimer une fiche pansement issue d'un suivi présent dans l'historique ?

Oui. Les fiches d'un suivi de pansement clos sont imprimables.

.

- J'ai sélectionné une caisse qui est incorrecte. Est-ce que je dois annuler toute la saisie ?

Une fois que la CPAM est sélectionnée, il est possible de la supprimer en utilisant la gomme rouge qui se trouve à droite de la caisse. La zone redevient vide, vous pourrez alors sélectionner la caisse souhaitée.

- Je constate qu'il y a une erreur dans l'adresse de la caisse. Comment puis-je la modifier ?

Les caisses sont enregistrées dans l'annuaire de l'établissement. Pour apporter une modification sur l'adresse ou autre information relative à une caisse, un utilisateur disposant des droits doit réaliser la modification à partir de l'annuaire.

- Où puis-je trouver le code grand régime et le code gestion ?

Ces informations se trouvent sur l'attestation de la carte vitale de l'utilisateur. Le code grand régime est le début du code organisme indiqué sur l'attestation et le code gestion est indiqué dans une case prévue à cet effet.

- Comment vérifier que je ne fais pas d'erreur en saisissant le numéro de sécurité sociale ?

Vous pouvez saisir sur Livia le numéro de sécurité sociale sans la clé puis demander la génération de la clé à l'aide du bouton



La clé est générée par un algorithme de calcul se basant sur le numéro de sécurité sociale. Donc si la clé générée est correcte, cela indique donc que le numéro saisi est correct.