

# Imprimer le DLU d'un usager

## 1 - Description

Je souhaite imprimer le dossier de liaison d'urgence d'un usager (DLU)

## 2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**
- **Ouvrir la liste des usagers et sélectionner le dossier de l'usager concerné**
- **Demander l'impression du DLU à partir du bandeau usager**
  - Cliquer sur le bouton d'action situé au-dessous de l'identité et de la photo de l'usager



- Le document au format Pdf s'affiche et il est possible de l'enregistrer ou de l'imprimer

## 3 - Liens avec autres fonctionnalités

- Fiche administrative : Informations d'état-civil, photo
- Présence/absence : Séjour
- Prises en charge : Informations sur assurance maladie et les mutuelles
- Contacts et familles :
  - Coordonnées des personnes à prévenir
  - Mesures de protection
- Intervenants et partenaires :
  - Médecin traitant
  - Professionnels intervenant auprès de l'usager

- Dossier médical :
  - Antécédents
  - Allergies
- Constantes : Liste des 5 dernières saisies pour chaque constance
- Prescriptions : Traitement en cours et traitements arrêtés

## 4 - Questions diverses

- Est-ce que je peux imprimer le DLU pour plusieurs usagers?

*Oui il est possible d'imprimer le Dossier de Liaison d'Urgence pour plusieurs usagers en même temps. Pour cela, il est nécessaire de passer par la fonctionnalité **Impression multi-usagers**.*

- Est-il possible de paramétrer le type d'informations présentes sur le DLU ?

*Non le DLU n'est pas paramétrable dans cette version.*

---

Revision #3

Created 25 November 2020 07:17:49 by Catherine Villard

Updated 25 November 2020 08:20:39 by Catherine Villard