

# Imprimer une fiche de suivi de pansement

## 1 - Description

Un pansement est planifié pour un usager. Le suivi de pansement est réalisé et je souhaite imprimer certaines fiches de suivi de pansement.

## 2 - Actions à réaliser

- **Se connecter sur Livia**
- **Ouvrir le suivi de pansement**
  - A partir de l'item « plan de soins » dans le dossier de l'utilisateur

image-1625133970748.png

- Ou à partir du menu « suivi quotidien »

image-1625133987366.png

- **Afficher le détail du suivi**

image-1625134051279.png

- **Imprimer la fiche pansement souhaitée**
  - Lorsque le suivi est ouvert, les fiches de pansement saisies sont disponibles
  - Sélectionner le bouton « imprimante » présent sur chaque fiche de suivi de pansement.

image-1625134322479.png

## 3 - Liens avec autres fonctionnalités

- **Lexique plan de soins :**

Accès au paramétrage des différents formulaires

## 4 - Questions diverses

- Est-il possible d'imprimer toutes les fiches du suivi de pansement en même temps ?

*Non. Chaque fiche doit être imprimée individuellement.*

- Est-il possible d'imprimer une fiche pansement issue d'un suivi présent dans l'historique ?

*Oui. Les fiches d'un suivi de pansement clos sont imprimables.*

.

- J'ai sélectionné une caisse qui est incorrecte. Est-ce que je dois annuler toute la saisie ?

*Une fois que la CPAM est sélectionnée, il est possible de la supprimer en utilisant la gomme rouge qui se trouve à droite de la caisse. La zone redevient vide, vous pourrez alors sélectionner la caisse souhaitée.*

- Je constate qu'il y a une erreur dans l'adresse de la caisse. Comment puis-je la modifier ?

*Les caisses sont enregistrées dans l'annuaire de l'établissement. Pour apporter une modification sur l'adresse ou autre information relative à une caisse, un utilisateur disposant des droits doit réaliser la modification à partir de l'annuaire.*

- Où puis-je trouver le code grand régime et le code gestion ?

*Ces informations se trouvent sur l'attestation de la carte vitale de l'utilisateur. Le code grand régime est le début du code organisme indiqué sur l'attestation et le code gestion est indiqué dans une case prévue à cet effet.*

- Comment vérifier que je ne fais pas d'erreur en saisissant le numéro de sécurité sociale ?

*Vous pouvez saisir sur Livia le numéro de sécurité sociale sans la clé puis demander la génération de la clé à l'aide du bouton*



*La clé est générée par un algorithme de calcul se basant sur le numéro de sécurité sociale. Donc si la clé générée est correcte, cela indique donc que le numéro saisi est correct.*

---

Revision #3

Created 1 July 2021 08:00:14 by Catherine Villard

Updated 1 July 2021 08:19:43 by Catherine Villard